



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ,ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ ,ข้อ ๒๐, และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น

๒.๑.๗.ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘. ไม่เป็น...

๒.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๔๔-๖๖๖-๖๕๖ หรือทางเว็บไซต์ www.kusuantangburiram.go.th

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายใบบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ประกาศนียบัตร หรือกระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

สำหรับการ...

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลัง ปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุวันเตง จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุวันเตงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุวันเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๖๕๖ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.kusuantangburiram.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบ(ผู้มีสิทธิเข้าเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) จะต้องเข้ารับการ **สอบคัดเลือก** ในวันอังคาร ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุวันเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|---|-------------------------|
| - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. |
| - สอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. |
| - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการบริหารงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ปัจจุบัน
- ๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๙) ระเบียบ...

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ
ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๕) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น
ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง
ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด
ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ"
ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธี
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละวิธี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรร
หา และเลือกสรร คณะกรรมการการสรรหาและเลือกสรร จะรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลุ่มงานตรวจตรา เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสรรหา และเลือกสรร ครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิก
การสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่เห็นจะสมควร ถ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลุ่มงานตรวจได้ยกเลิกการสรรหา และเลือกสรร เฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร เฉพาะภาคนั้น
ใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตต จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตต หรือทางเว็บไซต์ www.kusuantangburiram.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตต จะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีการฉ้อโกงอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

๑.ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๒.ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลา ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตตได้กำหนด

๓.ไม่ผ่านคุณสมบัติทั่วไป ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตตกำหนด

๑๓. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติ

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือก และถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตต และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ด้วย

๑๓.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับทราบแล้ว หรือ มีมติเห็นชอบ แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายบุญล้อม ท่วมไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตต

รายละเอียดท้ายประกาศ
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมให้เด็ก มีพัฒนาการ ที่เหมาะสม กับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก และก่อนเกณฑ์ให้ความรู้แก่เด็ก โดยการสอน ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม
- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน คราวละ ๑ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสวณแดง และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ (ผนวก ข. ท้ายประกาศ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดท้ายประกาศ

เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการบริหารงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน

๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

๕) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
