

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการ ข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการ

ส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

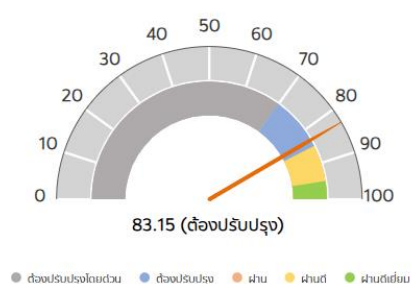
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

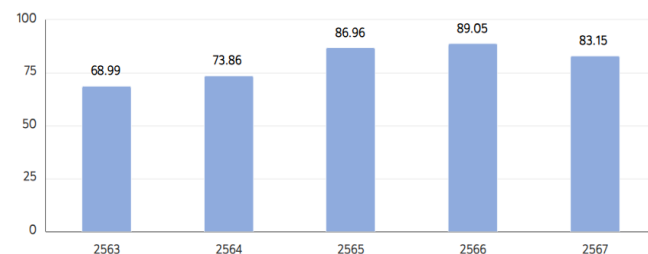
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกู่สวนแตง
๘๓.๑๕ : ๑๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

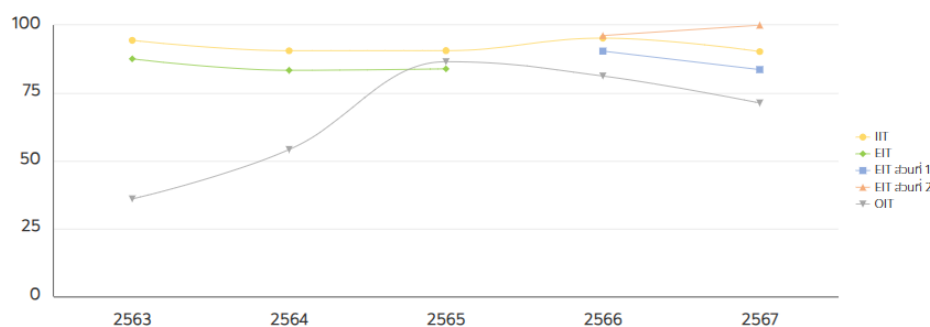
ผลการประเมินในภาพรวม



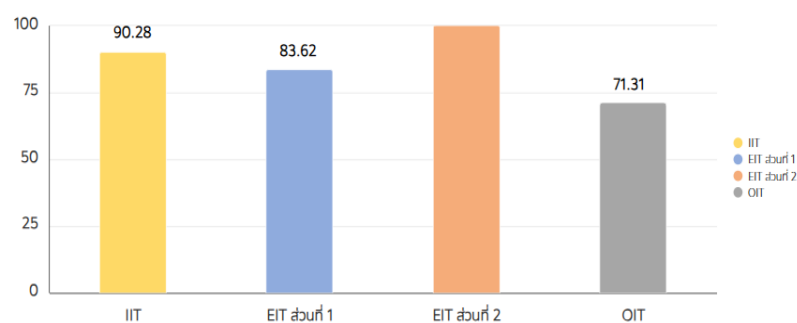
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

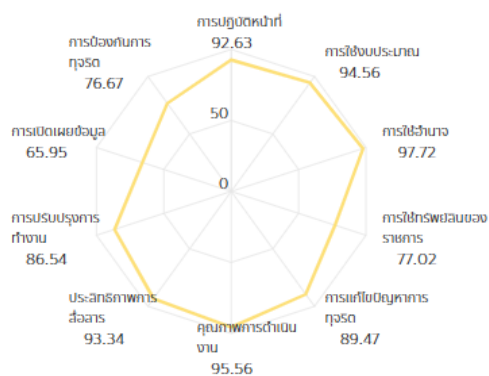


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.63
2	การใช้งบประมาณ	94.56
3	การใช้อำนาจ	97.72
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	77.02
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.34
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.54
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.95
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๘๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๑๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

ประเด็น การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๓.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

๕.ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/

รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

และ ๖.ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตศ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๑๕ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ๘๙.๐๕ คะแนน

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๒๒	๙๒.๖๓	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๑๗	๙๔.๕๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๓๓	๙๗.๗๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๗๔	๗๗.๐๒	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๕๔	๘๙.๔๗	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๔	๙๕.๕๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๓	๙๓.๓๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๒๐	๘๖.๕๔	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐	๖๕.๙๕	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๗๖.๖๗	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๐๕	๘๓.๑๕	ลดลง
	ระดับผลการประเมิน	A	B	ต้องปรับปรุง

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเด็น - บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการ/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการอนุญาต ยืม/ใช้ กำกับดูแล/ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ ๑. E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๓. หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การ	๑.จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แบบภาพรวมทั้งปี

	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุน ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตใน รูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่ เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการ กระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วย หน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกใน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับ ติดตามการดำเนินการให้เกิดผล ในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิด การทุจริตและประทุพผิตมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ลดขั้นตอนใน การให้บริการ ประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการ และขั้นตอนใน การให้บริการ ประชาชนแต่ละ งานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ผู้บริหาร รับทราบ ภายในไตรมาส ที่ ๓	ทุกสำนัก/กอง
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรม ๒.ให้ผู้รับบริการประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการรายบุคคล	เริ่มไตรมาส ที่ ๓	๑.รายงานผลการเข้ารับ การอบรม ตามห้วงเวลา ที่เข้ารับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง
๓.สร้างช่องทางการ ติดต่อ/การขอรับ บริการ/การแสดงความ คิดเห็นรูปแบบ ออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ขึ้น เช่น (eservice) (Google Form)	ไตรมาสที่ ๒	มอบหมายพนักงานใน แต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เรา สร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form”ทุกวัน ว่ามี ประชาชน เข้ามาแจ้ง ขอรับบริการหรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลา และรายงานผู้บริหาร ทราบตามลำดับขั้น	สำนักปลัด อบต.

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑.กระบวนการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผล การวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ๑๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เทียบกัน มากน้อยเพียงใด ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT (Public)	E๙. หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่
แบบวัด EIT (Survey)	E๖. เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน หรือไม่
แบบวัด OIT	๐๕ ข้าราชการสัมพันธ์ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๙. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑. การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ ๒.๑ แบบวัด IIT -ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ แบบวัด EIT -ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการสื่อสาร -ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๒.๓ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ -๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ -๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มี คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆ ๆ เพื่อ เพื่อนำมา	ทุกอง	๑.แบบวัดIIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ -ข้อ ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด -ข้อ ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียบกัน มากน้อยเพียงใด สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามีขั้นตอนและการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงเหตุผล การประเมิน ในประเด็นนี้ให้รับทราบ	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดำเนินการ กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อ แก้ไขสิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ ๑.แบบวัด IIT -ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มี คะแนน ๘๗.๓๗ ข้อ ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๐.๕๓		๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบปัญหา ไต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความ ล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำ ขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการใน รูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่นๆ ๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้ รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจ อบต. ไลน์อบต. เพื่อให้ประชาชน สามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้า หน้าที่ที่สื่อ ไปทางทุจริต เพื่อจะได้ด้า เเนินการแก้ปัญหาต่อไป ๕.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนวนย ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติงานให้ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗.จัดทำบริการในรูปแบบ e-service	
๒.แบบวัด EIT -ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ ๑๖. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้ อย่าง ชัดเจนหรือไม่ มีคะแนน ๘๗.๔๑	ทุกกอง	๒.แบบวัด EIT -ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ ๑๖. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ผู้รับบริการได้อย่าง ชัดเจนหรือไม่ สมควรพิจารณาหาแนวทาง ปรับปรุงให้การ บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มีขั้นตอนและ การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ ตอบข้อซักถาม ในงานนั้นๆได้ถูกต้อง ชัดเจน ๒.ให้มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ประชาชน ใหม่โดยทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ เดิมให้มีความ กระชับมากขึ้น	ไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		๓. จัดทำแผนปรับปรุงขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ หลากหลายช่องทาง	
๓.แบบวัด OIT -ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๕ ข่าวด้านประชาสัมพันธ์ คะแนน ๐ -ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและ งบประมาณ ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน ๕๐ ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนน ๐ ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ คะแนน ๕๐ -ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนน ๐ ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนน ๐	ทุกกอง	๓.แบบวัด OIT -ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ลง ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน -ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและ งบประมาณ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการปรับปรุง ตัวชี้วัดใหม่ หลายประการ จึงควร ๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูล เพื่อรับการ ประเมิน ๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการ รongรับการ ประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้องได้รับ การบริการที่ คุ่มค่าจากการบริหารงานของ อบต. ภู สวนแดง จึงควรทบทวนการบริหารงาน การ ให้บริการ ด้วย ๓.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจ ใหม่ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการ ประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ใน ข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระบุ ระยะเวลาความ เป็นธรรม ความเสมอ ภาคของการให้บริการ ๔.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงาน ที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E- Service เพื่อลดอุปสรรคในการเลือก ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๒.ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม หรือ เสริมสร้าง จริยธรรมในหน่วยงาน	ไตรมาสแรกขอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	-
แบบวัด EIT (Public)	๑๙. หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่
แบบวัด OIT	-

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ซึ่งแจ้งผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service แบบวัด EIT(Public) -ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ ๑๙. หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่ มีคะแนน ๔๖.๓๐	ทุกอง	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มี อยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละ กอง และเพื่อลดดุลพินิจในการ ให้บริการ และเกิดความเท่าเทียม กับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ส่วนของ E-Service ให้ประชาชน รับทราบ ในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจ อบรม. ๓. ไลน์ อบรม. ๔. ทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ๕.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบรม. ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขอบทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อ กำหนดวิธีการนำไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด IIT	-
แบบวัด EIT (Public)	E๙. หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่
แบบวัด OIT	-

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service แบบวัด EIT(Public) -ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ ๑๙. หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่ มีคะแนน ๔๖.๓๐	ทุกอง	๑.ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ๒.ทำการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง ๓.เพิ่มช่องทางการบริการ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มากที่สุด	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OTT เพื่อกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	-๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT (Public)	-
แบบวัด OIT	-

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ มีคะแนน ๗๗.๐๒ แบบวัด IIT ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๕๖.๘๔ ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๖.๓๒ ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๗.๘๙	ทุกอง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. เข้าใจถึง กระบวนการ กวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบ รายงาน สถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงาน ให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงาน ตนให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	-i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด -i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด -i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT (Public)	-
แบบวัด OIT	-๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง แบบวัด IIT ข้อ ๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๑.๕๘ ข้อ ๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๙๔.๒๑ ข้อ ๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๗.๘๙	ทุกกอง	๑. หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายในกองของตนก่อน โดยการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำ ประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการ ร่วมกันในทุกกอง และรายงาน ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้น ๒.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบให้ข้อแนะนำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แบบวัด OIT -๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีคะแนน ๐ -๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีคะแนน ๐	ทุกกอง	วชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

-๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีคะแนน ๐		ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.จำนวนโครงการฯ ต้องสัมพันธ์กับผล การจัดซื้อจัดจ้าง	
---	--	---	--

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด EIT (Public)	-
แบบวัด OIT	-๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล แบบวัด IIT ข้อ ๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๙๖.๓๒ ข้อ ๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๖.๘๔ ข้อ ๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกกอง	ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจ ในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในการประชุมประจำเดือน	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แบบวัด OIT ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม มีคะแนน ๐ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีคะแนน ๐	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๑. การขับเคลื่อนจริยธรรม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		๑.ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้าน จริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ๓.ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.หนองเยือง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๐๓๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ในการวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ต้องจัดแสดง ข้อวิเคราะห์ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ครบองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้	
--	--	--	--

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการ นำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT (Public)	-
แบบวัด OIT	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
แบบวัด IIT ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๘๙.๔๗ ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๐.๐๐ ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๘๘.๙๕	ทุกกอง	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑.แบบวัด IIT ๑๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ผู้บริหารสูงสุด ต้องให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานอย่างจริงจัง ๒. ไม่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ ๓.ไม่สั่งให้เจ้าหน้าที่ กระทำการผิดระเบียบ ข้อกฎหมาย ๑๔. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มาก น้อยเพียงใด ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ผู้บริหารสูงสุด ต้องให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		มิชอบ ฤทธิมิชอบ ของหน่วยงานอย่างจริงจัง ๒.ผู้บริหารสูงสุด ต้องมีมาตรการ เพื่อเป็นการทុจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ๑๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ผู้บริหารสูงสุด ต้องให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานอย่างจริงจัง ๒.ผู้บริหารสูงสุด สร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	
แบบวัด OIT ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐ คะแนน ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ คะแนน	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๗. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ๑.ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.จำนวนโครงการฯ ต้องสัมพันธ์กับผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ๐๓๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ -การวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ต้องจัดแสดง ข้อวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุสุมาเตง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุสุมาเตง ยังไม่เข้าใจและไม่ได้เห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง มีหลากหลายสายงาน และวุฒิ การศึกษา รวมทั้งในส่วนของการทำงานปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จะให้รู้เรื่องงบประมาณหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร งบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ และข้อในการตอบข้อคำถามท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใดคำตอบข้อนี้ ที่สุดหรือไม่มีเลย” คะแนนรวมทั้ง IIT ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อย จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IT มีคะแนนต่ำ และยังส่งผลไปถึง

๓. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ไม่ได้ ตรวจสอบให้รอบครอบใน การทำแบบวัดการรับรู้ IIT บางข้อเป็นคำถามที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน หรือบางข้อก็เป็นคำตอบเชิงลบ หรือเป็นโทษกับหน่วยงาน ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสน หากไม่อ่านและทำความเข้าใจกับคำถาม และใช้การ ไตร่ตรองอย่างถี่ถ้วนในการตอบคำถามข้อนั้น ก็อาจทำให้มีการให้คำตอบไปในทางเชิงลบได้

๔. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง หรือคู่สัญญา ที่มาติดต่อ ดำเนินการเป็นคู่สัญญากับ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ให้ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชน หรือผู้ที่เข้ามาตอบ แบบสอบถาม EIT ในระบบไม่มีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้า ตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อฉลเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของ ตนไปใช้ในทางที่มีลูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การ ยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเยือง โดยการมี การประชุมชี้แจง ด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการ ปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ ภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการ ตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออก ถึงความโปร่งใสในการบริหาร จัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีก ประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่นอกเหนือ อำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย เพิ่มขึ้นแต่ประการใด มิได้เป็นการสร้างภาระงาน