



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๖๕๖
ที่ บร ๗๙๗๐๑/๕๖๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจขององค์กรตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะและพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระพร จวงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายสิทธิกร เกสัชชา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง



(นางสาวกุล แก้วอรสาณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง



ทราบ
(นายบุญล้อม ท่วมไร่สง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสุรนันทน์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๓๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖ - ส่ง (ร่าง) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปที่ ก.อบต. (ขอความเห็นชอบ) เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ ก.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค. ๖๖
๒	ด้านการสรรหา	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างเดิม (ติดลือค) ให้ ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาเพื่อให้บุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลจากประเภทตำแหน่งทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เดิม ๖๐ วัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ธ.ค. ๖๕	๑๑ ธ.ค. ๖๗
						๑๕ ส.ค. ๖๘	๘ ต.ค. ๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากประเภทตำแหน่งทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากประเภทตำแหน่งทั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ๓ อัตรา	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๖๘	๘ ต.ค. ๖๘
		- ขอให้บัญชีสอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	- ส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการศึกษาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมในระบบออนไลน์ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น - สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามบันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินโครงการ	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ ๕๖๘,๐๐๐	ดำเนินการ โดยไม่มี งบประมาณ ๕๖๘,๐๐๐	๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๑.นางสาวกล แก้วอรสาณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก) รุ่นที่ ๘	๔๕๒,๕๐๐	๙,๒๐๔	๒๖ ก.ย. ๖๘	๒๘ ก.ย. ๖๘
			๒.นายสิทธิกร เมลัสซซา ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารท้องถิ่น/สมาชิกท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น ในด้านการบริหารงานการประชุมสภา/การใช้จ่ายเงินสะสม/การจัดทำบริหารสาธารณะ/การช่วยเหลือ ประชาชนอำนาจหน้าที่กฎหมายเลือกตั้ง ห้วง๑๘๐ วัน ๙๐ วันและการจัดการเลือกตั้งตามที่ กคต.กำหนด	๔๕๒,๕๐๐	๙,๘๖๐	๒๖ ก.ย. ๖๘	๒๘ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๓.นายมานพ โพธิ์ปิติ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่า ซึ่งแจ้งงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณ ให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม ในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาวัสดุเพื่อการจัดการสาธารณภัย กิจกรรมสาธารณประโยชน์ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๑๐,๐๐๐ (บาท)	๗,๑๔๐ (บาท)	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๗ พ.ค. ๖๔

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๔.นางสาวฉันทชา ทูลไธสง เข้ารับการฝึกอบรมการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔๕,๐๐๐	๘,๙๕๖	๒๕ ก.ค.๖๘	๒๗ ก.ค.๖๘
			๕.นายชัยรัตน์ รัตนวงศ์โรจน์ เข้ารับการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕๒,๕๐๐	๗,๔๒๐	๒๐ ธ.ค.๖๘	๒๒ ธ.ค.๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง	๖.นางสาวกนกธิดา เกษจันทร์ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคําสั่งงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕๒,๕๐๐	๗,๑๔๐	๒๕ ก.ค.๖๔	๒๗ ก.ค.๖๔
			๗.นายธีระพร จวงจันทร์ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการ เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและแนวทางปฏิบัติ ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕๒,๕๐๐	๑๓,๒๖๔	๒๕ พ.ค.๖๔	๒๗ พ.ค.๖๔

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ผ.นางณิชาพัชร ภูบาลชื่น เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาชุมชนและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ.นายเจษฎา ภูบาลชื่น เข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อบท./กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำขอของงบประมาณตรงผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ.นางประทุม แฉวโสภา เข้ารับการฝึกอบรมเจาะลึกการทำลายเอกสาร และการประยุกต์ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ หนังสือภายนอก บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ ผูกปฏิบัติด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Google Doc และพิมพ์งานด้วยเสียง รุ่นที่ ๒ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕๒,๕๐๐	๗,๔๒๐	๒๐ ธ.ค.๖๘	๒๒ ธ.ค.๖๘
				๑๔๕,๐๐๐	๗,๘๔๐	๒๕ ก.ค.๖๘	๒๗ ก.ค.๖๘
				๔๕๒,๕๐๐	๘,๐๑๔	๒๐ มิ.ย.๖๘	๒๒ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	๑๑.นางสาวกัญญา โพธิ์เจริญ เข้ารับการ ฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียน โครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑๐,๐๐๐	๗,๗๒๐	๑๔ มี.ค.๖๘	๑๖ มี.ค.๖๘
			๑๒.นางสาวนิตยา กางขนนอก เข้ารับการ ฝึกอบรมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย อบท./กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ตรงผ่านระบบ BBL จากสำนักงาน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔๕,๐๐๐	๗,๙๔๐	๒๙ ส.ค.๖๘	๓๑ ส.ค.๖๘
			๑๓.นางพริ้งญา มาตรวิเศษ เข้ารับการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อบท./กองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตรงผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔๕,๐๐๐	๗,๙๔๐	๒๙ ส.ค.๖๘	๓๑ ส.ค.๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	๑๔.นางพัทธวรรณ วิชา เข้ารับการฝึกอบรม เจาะลึกการทำลายเอกสาร และการ ประยุกต์ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบและการพิมพ์ หนังสือราชการ หนังสือภายนอก บันทึก ข้อความ คำสั่ง ประกาศ ฝึกปฏิบัติด้วย โปรแกรม Microsoft Word และ Google Docและพิมพ์งานด้วยเสียง รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๕๒,๕๐๐	๘,๐๑๔	๒๐ มิ.ย.๖๘	๒๒ มี.ค.๖๘
			๑๕.นายวรินทร์ แป่มจักษ์ โค้ชการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของ ผู้บริหารท้องถิ่น คณะสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำ ชุมชน	๕๖๘,๐๐๐	๕๖๗,๖๕๐	๒๔ ก.พ.๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่มีความเหมาะสมสมภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - คณะกรรมการฯ ดำเนินการประชุมกลั่นกรองผลการประเมิน /พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ครบทุกคน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ขออนุมัติดำเนินโครงการ - แจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ - บุคลากรในสังกัดเข้ารับการบรรยาย ในหัวข้อ คุณธรรม”และ“ จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามบันทึกขานการดำเนินโครงการฯ ที่ พร ๗๙๗๐๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๗๕	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๗	นโยบายด้านการสร้างศรัทธา ก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่สายงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน	มีการตั้งงบประมาณเพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ ดังนี้ -งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา -งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕๒,๕๐๐	๔๒๑,๓๑๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
				๑๐๐,๐๐๐	๖๑,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
				๑๔๕,๐๐๐	๑๑๒,๖๖๘	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
				๗๐,๐๐๐	๖๐,๓๓๒	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	นโยบายด้านการสร้างศรัทธา ก้าวหน้าในสายอาชีพ	การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติให้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น -การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่มี เนื่องจากยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นในปี ๒๕๖๗ - มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย สอบขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แต่ยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากต้องรอการขอใช้บัญชีจาก ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ จึงจะสามารถบรรจุแต่งตั้งได้	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
				ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	๕ ธ.ค. ๖๕	๒ ม.ค. ๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
				งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๙	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส	- ประชาสัมพันธ์กำหนดวันทำความสะอาดกิจกรรม ๕ ส - บุคลากรเฝ้าระวังการบริหรส่วนตำบลกลุ่มส่วนแดง ร่วมกันทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ทำงานของตนให้สะอาด - สถานที่ทำงานมีการกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจนพร้อมก็มีสภาพดีและสะอาด	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
		- กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ โดยการแลกของขวัญของพนักงานในหน่วยงาน	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๒๔ ธ.ค. ๖๘	๒๔ ธ.ค. ๖๘
		- กิจกรรมเสี่ยงส่งผู้เกษียณอายุราชการผู้ลาออกจากราชการ ผู้โอนย้าย	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสี่ยงส่งข้าราชการโอนย้าย เพื่อเป็นการให้กำลังใจแก่ข้าราชการที่โอนย้ายไป สังกัดหน่วยงานอื่น	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
		- โครงการเชิญเกียรติ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการดีเด่น	- ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมไหวตบุดลาคกรดีเด่นประจำปี ๒๕๖๘ และมีการมอบรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการไหวตเป็นพนักงานดีเด่น	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑๘ ก.ย. ๖๘	๑๘ ก.ย. ๖๘

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------|---------------|
| - คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------|---------------|

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเรือ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ครู | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------------|---------------|
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสมณาวาส

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ครู | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------------|---------------|

รวมทั้งหมด ๕๒ อัตรา

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	บริหารส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉบับที่ ๒ และคำรักษาพยาบาลฉบับปรับปรุงแก้ไข และค่าการศึกษาบุตรยุคปัจจุบัน	๑
๒	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ	๑
๓	การฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
๔	ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีอัตรากำลังในหลายตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง หรือโอน(ย้าย) จึงทำให้ขาดบุคลากรในหลายตำแหน่งที่สำคัญ โดยเฉพาะสายงานผู้บริหาร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
๒. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสอ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไป และวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ ที่หน่วยงาน
๓. การขาดแคลนพนักงานจ้างตามภารกิจเนื่องจากมีการสรรหาแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครมาสมัครโดยตรงตามที่ประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.อบต. บุรีรัมย์ กำหนด
๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีข้อจำกัด ทำให้การปรับปรุงอัตรากำลังคนทำได้ยาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่วนกลางควรที่จะเปิดกว้างในการขอใช้บัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากเมื่อขอใช้บัญชีไปแล้วและไม่มีผู้เลือกหรือบัญชีที่ขอใช้หมดบัญชีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถขอรับโอนย้ายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเหมา มาช่วยปฏิบัติงานเพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ลดภาระค่าใช้จ่ายของงานบุคคล
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร