

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	: ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้ กำหนดเพิ่ม ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แจ้าง ประชาสัมพันธ์ห้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง แจ้างจังหวัด ประกาศทางเว็บไซต์	:ในทุกตำแหน่งของพนักงานจ้างที่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร งาน การเจ้าหน้าที่ได้แจ้างเวียนประกาศและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใกล้เคียง ทราบ และส่งข้อมูลตามประกาศให้จังหวัดได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) ข้อ ๑๙(๑)
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลและเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดย ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ	: มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	: มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ทั้งนี้ในทุกปีงบประมาณ ได้ทำการสรุปข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำไปสรุป วิเคราะห์ การวางแผนในครั้งต่อไป
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	: ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ ระบบ E-Learning มากขึ้น ประยุกต์เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่นๆในองค์กรได้เข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด	: หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในทุกๆปี เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจงานและองค์กร
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคู่สวนแตง	: มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนา ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้	:ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	: ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน สมบูรณ์
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	: มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	: จัดกิจกรรมโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก และประกาศรายชื่อเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	: จัดกิจกรรมต่างๆขึ้นภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้ ๑. กิจกรรม ๕ ส.ในทุกสัปดาห์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน และสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ๒. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น จิตอาสา ฯลฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	:ประชาสัมพันธ์ในประกาศและเว็บไซต์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธีการทางราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	: ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	: มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมมา


(นายบุญล้อม ท่วมไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง