

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....11.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,040,280.00	964,930.00	108,000.00 (-)	856,930.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	540,000.00	0.00	108,000.00 (+)	108,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,385,480.00	2,221,184.00	50,000.00 (-)	2,171,184.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	20,000.00	50,000.00 (+)	70,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบ ปร ะมาณไว้ไม่พอจ่ายการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ปลัด ท.ก.ค.นตามระเบียบ.....กม.ท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

.....(นางสาวทัศนีย์ ธีร์ภัก)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดวันที่.....เดือน 11 พ.ย. 2564 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 11..... เดือน..... พ.ศ..... 2564

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางเอถิยวัจน์ เจปโสด)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน 11 พ.ย. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกล. แก้วอรสาณ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... เดือน 11 พ.ย. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกล. แก้วอรสาณ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... เดือน 11 พ.ย. 2564 พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน ๑๒ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,031,400.00	1,031,400.00	49,500.00 (-)	981,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น			0.00	49,500.00 (+)	49,500.00	เนื่องจากไม่ได้ส่งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ ประกอบด้วยเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ติด้องการ บริหารส่วนตำบลสวน แตง จึงให้ไปปฏิบัติ ราชการในการบริการ ประชาชน -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	655,092.00	4,800.00 (-)	650,292.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าเช่า อาคาร			0.00	4,800.00 (+)	4,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายไว้ ประกอบกันเพื่อจ่ายค่าน้ำ ประปา ค่าเช่าอาคาร ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่ สาธารณะร่วมใช้ จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในการรณรงค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง , กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณหรือโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)..... ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจ

ตามระเบียบ..... กมท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๖

นางสาวกุล แก้วอรุณ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โกมาระเทศ มท.พจน ผอ. กองการศึกษา

15 ธ.ค. 64

(ลงชื่อ)

(นายธเนศพล กิตติศักดิ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โภชนาการ ผอ. กองช่าง

วันที่

15 ธ.ค. 64 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน 15 ธ.ค. 64 พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(นางเฉลิมรัตน์ เจริญสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 15 ธ.ค. 64 พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นางสาวกมล แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคันโท

วันที่.....เดือน 15 ธ.ค. 64 พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นางสาวกมล แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคันโท นายอ. สมท. กุศลนันท

วันที่.....เดือน 15 ธ.ค. 64 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน 8 พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,031,400.00	981,900.00	80,000.00 (-)	901,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		350,000.00	125,162.00	80,000.00 (+)	205,162.00	ตั้งงบประมาณไว้ในพอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,031,400.00	901,900.00	7,000.00 (-)	894,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล และ เลือกตั้งทุกระดับ	300,000.00	29,459.00	7,000.00 (+)	36,459.00	ตั้งงบประมาณไว้ในพอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณคือ ไอเอ็มเอ็มไอเอส

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับไอเอ็มเอ็มไอเอส) ตัวรวมประมาณไว้ 160 ล้านบาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบ กม.ท. ว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ท

(นางสาว ทศพร ทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน 14 ปี 64 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) ด

(นางสาว ดิเรก วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 14 ปี 64 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) ก

(นางสาว กนกพร วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

วันที่.....เดือน 14 ปี 64 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมล ใจดี) นายก อบจ. อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
ตำแหน่ง นายก อบจ. อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
วันที่ เดือน 24 ธ.ค. 64 พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับการอนุมัติโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ คืออนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	2,232,000.00	20,500.00 (-)	2,211,500.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล และ เลือกตั้งทุกระดับ	300,000.00	31,015.00	20,500.00 (+)	51,515.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพื่อโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายและมีความจำเป็นต้องเบิก

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจให้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน 10 สด. 65 พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีตีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางเจนิษฐ์รัตน์ เชนโรตง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 10 สด. 65 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมล แก้วอรสาณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่.....เดือน 10 สด. 65 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายบุญล้อม ท่วมโสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่.....เดือน 10 สด. 65 พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....คือ 11 กพ. 2565 พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลกุลาแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	650,292.00	4,800.00 (-)	645,492.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเล่าเรียน ค่าเล่า บุคลากร			0.00	4,800.00 (+)	4,800.00	ไม่ได้ถึงงบประมาณราย จ่ายไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	2,024,661.00	50,000.00 (-)	1,974,661.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	5,039.99	50,000.00 (+)	55,039.99	ถึงงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด : กองการศึกษาฯ เจ้าของงบประมาณเพื่ออินเทอร์เน็ต
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่ออินเทอร์เน็ต) ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย, ไม่ได้ตั้งงบไว้มากจนจ่ายไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับใช้ฯ ท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงวิทย์ฯ งบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 26.....

(นางสาวทัศนีย์ ที่รัก)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวกมล แก้วอรสาณ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสามแตร.....

วันที่..... เดือน..... 11 กพ 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นางเจนิมวิไลน์ เจนโรจน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน..... 11 กพ 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวกมล แก้วอรสาณ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสามแตร.....

วันที่..... เดือน..... 11 กพ 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... นายบุญล้อม ท่วมไธสง.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 11 กพ. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 11..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีได้อนุมัติงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณได้โอนต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		335,320.00	335,320.00	63,000.00 (-)	272,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบค่าเดินทาง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	540,000.00	18,871.00	63,000.00 (+)	81,871.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. เนื่องจากตัวงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ.....กฎว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ ๒6

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ ธีร์รัก)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน 28 ก.พ. 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มิอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... ๒๘..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ..... ๒๕๖๕

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้องค์งบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเขต

(ลงชื่อ)

(..... (นางเฉลิมรัตน์ เจาใจสูง).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... 28 ก.พ. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(..... (นางสาวกมล แก้วอรสาณ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่..... เดือน..... 28 ก.พ. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายเชษฐาธิวัฒน์ พันธ์วิเศษ).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่..... เดือน..... 28 ก.พ. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,882,261.00	30,000.00 (-)	1,852,261.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	6,864.99	30,000.00 (+)	36,864.99	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,852,261.00	30,000.00 (-)	1,822,261.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	21,628.00	30,000.00 (+)	51,628.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,822,261.00	40,000.00 (-)	1,782,261.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	4,300.00	40,000.00 (+)	44,300.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คำหลักปดิก เจ้าของงบประมาณหรือขอโอนเพิ่มโอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจ
 ตามระเบียบ..... กม.พ. ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ย. ๑๖

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางสาวทัศนีย์ ที่รัก)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่..... เดือน..... 24 มี.ค. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางเกษมรัตน์ เจนโรสง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... 24 มี.ค. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางสาวกุล แก้วอรสาณ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... 24 มี.ค. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายอนุชิต วัฒนโรต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่

เดือน 24 มี.ค. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับการอนุมัติโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน เม.ย. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าเงินจากการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)	65,000.00	65,000.00	8,800.00 (-)	56,200.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000.00	24,800.00	8,800.00 (+)	33,600.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000.00	115,000.00	85,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	29,500.25	85,000.00 (+)	114,500.25	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		335,320.00	272,320.00	16,000.00 (-)	256,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	114,500.25	16,000.00 (+)	130,500.25	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณเสนอโอนเต็ม/โอนลด
 (โปรดคัดลอกความเป็นที่ขอโอนเต็ม/โอนลด)..... เนื่องจากต้องงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กม.ท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางสาวทัศนีย์ ธีรรัก)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 7 เดือน เม.ย. พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางเฉลิมรัตน์ เจนโสง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 7 เดือน เม.ย. พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]
 (นางสาวกล แก้วอรสาณ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน 7 พ.ศ. 65

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายคุณวัฒน์ พรมใจสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง

วันที่ ๗ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๗ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณคือโอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่...๓๒...เดือน...เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวงแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒,๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๓,๖๘๙,๘๖๓.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๓,๖๗๓,๘๖๓.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน		๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๖,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม ประกาศกรมพัสดุกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน กันยายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม ่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม ่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๓ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

									- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.๑๑ ac) และ Bluetooth
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	บุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒,๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๗๓,๘๖๑.๐๐	๒๖,๕๐๐.๐๐ (-)	๑,๖๗๓,๘๖๑.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐ (+)	๓๖,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ จำนวน ๑๕ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติขั้นต่ำตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติขั้นต่ำในการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มี รายละเอียดดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)

									- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอสีได้กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แฉก - สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		๒,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๓๗,๕๖๗.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๖๒๒,๕๖๗.๐๐	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีความลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงราคา ณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

									- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๓,๖๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 8๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกับไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถส่วนกลาง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล)		๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้คำนวณประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่น้อยกว่า ๒.๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ - แบบดับเบิ้ลคัม

									(๑) เป็นกระเบื้องสำเร็จรูป (๒) ห้อยโดยสสารเป็นแบบสันเบื้องเก็บ ๕ ประตุ (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๒,๕๖๑.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๖๐๒,๕๖๑.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล)		๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง รถส่วนกลางรถบรรทุก (ดีเซล) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เบรกมือระบบยกสูง ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ กิโลวัตต์ - แบบดับเพลิงดับ (๑) เป็นกระเบื้องสำเร็จรูป (๒) ห้อยโดยสสารเป็นแบบสันเบื้องเก็บ ๕ ประตุ (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๒,๕๖๑.๐๐	๓๓๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๕๘๓,๕๖๑.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง		๐.๐๐	๓๓๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓๕,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

									ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพในการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีข้อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีข้อเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีเป็นกิมท์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 8๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา		๒,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๕,๔๖๑.๐๐	๔,๒๔๐.๐๐ (-)	๑,๔๗๐,๕๓๑.๐๐	

			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหน้ากระดาน		๐.๐๐	๔,๒๙๐.๐๐ (+)	๔,๒๙๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหน้า กระดาน จำนวน ๑ ตัว โดยสืบราคา ตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๒,๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๕,๑๗๑.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๔๓๕,๑๗๑.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้มีล้อปรับ ระดับได้พียงคอ (ขาย)		๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้มีล้อ ปรับระดับได้พียงคอ (ขาย) จำนวน ๑ ตัว โดยสืบราคาคตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๓๒๕,๗๔๐.๐๐	๓๕๕,๐๔๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐ (-)	๓๓๕,๖๘๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ราวห้า		๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ราวห้า จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติ พื้นฐานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น

									- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๑๒๙,๙๙๐.๐๐	๗๓๙,๖๘๐.๐๐	๓๕๐๐๐.๐๐ (-)	๗๑๙,๖๘๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี		๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มี รายละเอียดดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที(ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐x๓,๖๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

									- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีจอสีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๖๖๓,๖๐๐.๐๐	๖๔๕,๔๗๒.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐ (-)	๖๔๒,๔๗๒.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ		๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐ (+)	๒,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอสีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๖๖๓,๖๐๐.๐๐	๖๕๒,๘๘๒.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๓๒,๘๘๒.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	ครูนักคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้คิดแบบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มี รายละเอียดดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีอัตโนมัติเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

									- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๑,๕๐๐.๐๐	๘๗๕,๗๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐ (-)	๘๖๕,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ ขนาด กำลังขยาย ๓๐ เท่า		๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติตามที่ฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ - เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง - กล้องเป็นระบบเงินภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ - มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร - ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระบบ ๓๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ สิบปดา - ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร - ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐ - มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีอัตราการทำงานของระบบ อัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - ๓๒ สิบปดา - ความละเอียดในการทำการระดับในระบบ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน + / - ๑.๕ มิลลิเมตร - ความไวของระดับน้ำพองกลองไม่เกินกว่า ๑๐ สิบปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า

									- มีงานองศาอ่านผลรวม ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุก ๆ ๓ องศา - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศา ไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร - อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๓ องศา - อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ องศา - ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑ - อุปกรณ์ประกอบด้วย (๑) มีกล่องบรรจุภัณฑ์กันกระแทกได้ (๒) มีขั้วเครื่องเชื่อมเส้นขึ้นลงได้ - หรือลูกตั้งและสาย ๓ ชุด (๓) มีฝาครอบเลนส์ (๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๘๖๕,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๘๖๐,๙๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	ไมล์ด๊าฟ ออสมิเนียม แบบซิก		๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๓,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ครุภัณฑ์สำรวจ ไมล์ด๊าฟ ออสมิเนียมแบบ ซิก จำนวน ๑ อัน โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ - ทำหัวออสมิเนียมอย่างดี - สามารถเชื่อมขึ้น - ลงได้ - กล่องเป็นระบบเห็นภาพชัดเจน - มีขีดส่วนแบ่ง แบบตัวคือเป็นรูปตัว E - โดยแบ่งระยะ ๓ เซนติเมตร - มีปุ่มล็อกขณะใช้งาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๘๖๐,๕๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๓๗,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประ มาผล		๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๓,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

										ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเชิงสัญญาณนาฬิกาในตัวที่รองรับการทำงานในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่ตั้งอยู่บนแผงกราฟิกที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ความละเอียดระบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi IEEE 8๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๑,๕๐๐.๐๐	๘๓๗,๗๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๐๓,๗๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับ สำนักงาน		๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๔,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติขั้นพื้นฐานตามประกาศของ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกน เสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม ศักยภาพมากขึ้นได้ในการมีต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๓ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภายในตัว และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

									- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๑,๕๐๐	๘๐๓,๙๐๐.๐๐	๘๐๐๐.๐๐ (-)	๗๗๕,๙๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกหรือชนิดถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ต้องประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกหรือชนิดถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติและพื้นฐานตามประกาศของ ราคากลางและคุณสมบัติของพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกหรือชนิด ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์มี ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์รายงาน ค่าสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์รายงาน ค่าสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ppm) - มีช่องรีเซ็ต (Reset) - แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - ีจอภาพที่มองเห็นได้รวมกันไม่ น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษได้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๑,๕๐๐.๐๐	๗๗๕,๙๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐ (-)	๗๗๓,๓๐๐.๐๐	

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๐.๐๐		๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐ (+)	๒,๖๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานตาม ประกาศสำนักการคลังและศูนย์ลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง - มีค่าไฟกระดาษได้รวมกันไม่ น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๖๗,๒๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (-)	๓๖๕,๘๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA		๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐ (+)	๓,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรอง ไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานตามประกาศสำนัก การคลังและศูนย์ลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้ - มีกำลังไฟออก (output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ นาที
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๓,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๖๕,๘๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๐๕,๘๐๐.๐๐	

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเจาะเก็บแท่ง ตัวอย่างคอนกรีต (Coring)		๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๘๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ / เพื่อใช้เป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเจาะเก็บ แท่งตัวอย่างคอนกรีต (Coring) จำนวน ๑ เครื่อง โดยสืบราคาตามท้องตลาด รายละเอียดดังนี้ - เครื่องเจาะพื้นคอนกรีต ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลางรูที่เจาะได้ ๓" - ๘" - มีระบบความปลอดภัยในการเจาะด้วยน้ำ - มีลิฟท์รูดน้ำมันไฮดรอลิก ๑๕ ลิตร - สามารถปรับความลึกของกระบอกเจาะ คอนกรีต โดยการหมุนเกลียวตามเข็มนาฬิกา - มีลิฟท์หน้า ๒ สี่เหลี่ยมระบบลิฟท์คือ คือ หน้า จำนวน ๒ สี่ - ความลึกที่เจาะได้สูงสุด ๓๕๐ มม. - เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ๑ ลูกสูบ ระบบความปลอดภัยด้วยอากาศ - กำลังแรงม้าสูงสุด ๕.๕ HP - ความจุน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๒ ลิตร
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๐๕,๘๐๐.๐๐	๓๒,๘๐๐.๐๐ (-)	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	แบบหล่อคอนกรีต		๐.๐๐	๓๒,๘๐๐.๐๐ (+)	๓๒,๘๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อใช้เป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง แบบหล่อคอนกรีต จำนวน ๒ เครื่อง โดยสืบราคาตาม ท้องตลาด มีรายละเอียดดังนี้ แบบหล่อคอนกรีต ๑ ชุด - แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๕ ซม. - ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑ ลูก พร้อมเหล็ก กระทุ้ง ๑ อัน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๕๐๐.๐๐ (-)	๓๓๘,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซม อาคารสำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลกุสุมา แดง		๐.๐๐	๓๗๕,๕๐๐.๐๐ (+)	๓๗๕,๕๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๗๕,๕๐๐.๐๐	

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซม อาคารเก็บของเน ประสงค์การ บริหารส่วนตำบล สวนแดง	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๐๓๑,๔๐๐.๐๐	๒๑๔,๕๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐ (-)	๒๑๙,๓๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการวางท่อ ระบายน้ำเข้าออก หนองส้มโอง-หนอง กู บ้านกุสวนแดง หมู่ที่ ๓	๕๓,๓๐๐.๐๐	๕๓,๓๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐ (+)	๕๘,๕๐๐.๐๐

ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น
เงินค่าวางท่อระบายน้ำเข้าออกหนองส้ม
โอง-หนองกู บ้านกุสวนแดง ปริมาณการ
ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๐ เซนติเมตร
จำนวน ๒๐ ท่อน ยาว ๒.๕๐ เมตร
รายละเอียดตามแบบ อบต.กุสวนแดง
กำหนด

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(นางเฉลิมรัตน์ เจนโรตง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวทัศนีย์ ที่รัก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกมล แก้วอรสาณ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสวนแดง
วันที่.....เดือน 1 2 เม.ย. 2565

(นายเนศพล ภิกขิตส์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความคิดเห็น

(ลงชื่อ).....
(นางเฉลิมรัตน์ เจนโรตง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน 1 2 เม.ย. 2565

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุล แก้วอรชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่.....เดือน 2 เม.ย. 2565 ค.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญสอน นานไธสง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่.....เดือน 2 เม.ย. 2565 ค.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือรายงานการประชุมที่แนบ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสวณแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยังมีสิทธิ ขอเบิกจ่าย	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,124,940.00	574,686.00	15,000.00 (-)	559,686.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	4,272.00	15,000.00 (+)	19,272.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	40,000.00	35,100.00	30,000.00 (-)	5,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าอะไหล่เบ็ดเตล็ด การฝึกอบรม	20,000.00	2,400.00	30,000.00 (+)	32,400.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,277,171.00	55,000.00 (-)	1,222,171.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	27,180.00	55,000.00 (+)	82,180.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	50,000.00	41,200.00	41,200.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	29,500.00	41,200.00 (+)	70,700.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิ่งกมลย์ คำนิมิต..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้ตรวจสอบความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งประมาณไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กมท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562..... ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

นางสาวจิตต์นิษฐ์ ทวีรัก

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงาน

วันที่

เดือน 1 พ.ค. 2565

พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นางเจลิณรัตน์ เจริญ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

31 พ.ค. 2565

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน 31 พค 2565..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยกงบประมาณจากหน่วยงาน ตัวแทนหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมล แก้วอรสาณ)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน 31 พค 2565..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญล้อม ท่วมโฮง)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน 31 พค 2565..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 2 มิ.ย. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,222,171.00	30,000.00 (-)	1,192,171.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	42,000.00	1,192.99	30,000.00 (+)	31,192.99	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอหักงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อกรณีจ่าย มีกำหนดเงินโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
 ตามระเบียบ.....กมท. ว่าด้วยวิธีกรรมวิธี จ. ภาณ. พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกตติยา กิ่งรัก)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่.....เดือน 2 มิ.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน 2 มิย 2565 พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้องค์งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นาย เกล็ดมรรณ เจนใจสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นาย สาภักดิ์ เกียรติธำมาศ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นาย มงคลใจ พงษ์ใจสง)

ตำแหน่ง นายก อบต.กบระวังราษฎร์สันติสุขตำบลทราย

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 11 กค 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	1,092,571.00	181,277.00 (-)	911,294.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สาย ทาง ทางลงปอหัง ชะ		0.00	181,277.00 (+)	181,277.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายไว้เพื่อแก้ไขปัญห าความเดือดร้อนของ ประชาชน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	911,294.00	98,644.00 (-)	812,650.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก แบบมีฝา ปิด บ้านเลขที่ ม .2 ซอยสายทาง กลางบ้าน		0.00	98,644.00 (+)	98,644.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายไว้เพื่อแก้ไขปัญห าความเดือดร้อนของ ประชาชน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสรวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	812,650.00	5,190.00 (-)	807,460.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานหน้า เหล็ก ขนาด 4 ชุด		0.00	5,190.00 (+)	5,190.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายไว้ประกอบกับเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่มากขึ้น ตลอดจนเพื่อทดแทนของ เดิมที่ชำรุดจากการใช้ งาน ซึ่งให้เพียงพอในการ รับรองการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	807,460.00	198,000.00 (-)	609,460.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	ชุดเฉลิมพระ เกียรติ		0.00	198,000.00 (+)	198,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายไว้ประกอบกับเพื่อให้ ข้าราชการ ส่วนราชการ ประชาชนได้ร่วมเกิดพระ เกียรติและแสดงออกถึง ความจงรักภักดีโดยทั่ว กัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด , กตช่อ เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณ งบประมาณ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ กมท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(นางสาวทัศนีย์ ทิรัก)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(..... (นางสาวกมล แก้วอรสวน))
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
วันที่.....เดือน 11 ปี ค.ศ. 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... (นางเฉลิมรัตน์ แก้วอรสวน))
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน 11 ปี ค.ศ. 2565 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(..... (นางสาวกมล แก้วอรสวน))
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
วันที่.....เดือน 11 ปี ค.ศ. 2565 พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตชะ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		138,000.00	138,000.00	138,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	3,284.99	138,000.00 (+)	141,284.99	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่ายประกอบด้วยระดับ เพลิงและรถบรรทุกขยะ เกิดการชำรุดไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมหมาน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)	65,000.00	56,200.00	56,000.00 (-)	200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	141,284.99	56,000.00 (+)	197,284.99	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่ายประกอบด้วยระดับ เพลิงและรถบรรทุกขยะ เกิดการชำรุดไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	612,892.00	56,000.00 (-)	556,892.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	197,284.99	56,000.00 (+)	253,284.99	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่ายประกอบด้วยระดับ เพลิงและรถบรรทุกขยะ เกิดการชำรุดไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	556,892.00	71,500.00 (-)	485,392.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตชะ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา			0.00	71,500.00 (+)	71,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายไว้ประกอบกับการย จรรยา, ยางเพิ่มน้ำหนัก การยจรรยาและไฟ โซเลนเกิดการชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติและมีไม่เพียงพอต่อ การใช้งาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,031,400.00	213,300.00	90,000.00 (-)	123,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	25,140.00	90,000.00 (+)	115,140.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	485,392.00	39,264.00 (-)	446,128.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		30,000.00	30,000.00	39,264.00 (+)	69,264.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่ายประกอบการดำเนิน การจัดซื้อวัสดุกีฬา จำนวนหลายรายการและ วัสดุกีฬามีราคาเพิ่มขึ้น เกินกว่าที่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		80,000.00	18,800.00	10,000.00 (-)	8,800.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ปี 2565 พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณรายจ่ายไว้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณรายจ่ายไว้

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สัว นักปลัด, กอชิงช้าง, กองการศีกษา เจ้าของงบประมาณเดิมโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นหรือโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตัวงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย หุด: มีความจำเป็นต้องเลิก

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กมท. ว่าด้วยวิธีกรงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(นางสาวทัศนีย์ หิรัญ
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมล แก้วอรสาณ)

(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 11 ปี 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มิอำนาจได้อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(..... (นางเลิศจันทร์ เจมโรสง).....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....11 ก.ค. 2565.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกล แก้วอรสาณ)

(..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณแดง.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....11 ก.ค. 2565.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(..... (นายบุญล้อม น่วมโรสง).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณแดง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....11 ก.ค. 2565.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน กค พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสุทนต์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,031,400.00	123,300.00	123,000.00 (-)	300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	123,000.00 (+)	133,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	133,000.00	42,000.00 (+)	175,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเฟื้องต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		42,600.00	42,600.00	42,000.00 (-)	600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	175,000.00	42,000.00 (+)	217,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินแบบประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน กค พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสวณแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	217,000.00	20,000.00 (+)	237,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	237,000.00	10,000.00 (+)	247,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	247,000.00	20,000.00 (+)	267,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,385,480.00	613,545.00	34,000.00 (-)	579,545.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		110,000.00	26,743.30	34,000.00 (+)	60,743.30	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ใบเครื่องที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	33.00	10,000.00 (+)	10,033.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง, กองคลัง เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด

(ได้แนบเอกสารความเป็นข้อโอนเพิ่มโอนลด) ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบท้องถิ่น

ตามระเบียบ กฎว่าด้วยวิธีปฏิบัติกรงบ ประมาณ พ.ศ. 2563

(นางเฉลิมรัตน์ เจนโรสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอ. แก้วอรสรวง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

วันที่ เดือน 31 ก.ค. 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางเฉลิมรัตน์ เจนโรสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน 31 ก.ค. 2565 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงนามในชื่อ (ถ้ามี)

5. สำหรับการนี้ที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าขอจบประมาณเดือน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศ. แก้วอรสาณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่ เดือน 31 กค 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายบุญธรรม ชื่นโรตอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแดง

วันที่ เดือน 31 กค 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคงเหลือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก จาก บ้านนาขาม นาคาไรลง ถึง ถนนลาดยาง บ้านหนองเรือ หมู่ที่ 8	377,000.00	377,000.00	377,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนพร้อมร่อง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านหนอง เรือ ม.8 สายทาง บ้านหนองเรือ - คลองส่งน้ำ		0.00	377,000.00 (+)	377,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายไว้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	การบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้กา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	216,000.00	62,552.00	13,781.00 (-)	48,771.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนพร้อมร่อง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านหนอง เรือ ม.8 สายทาง บ้านหนองเรือ - คลองส่งน้ำ		377,000.00	13,781.00 (+)	390,781.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายไว้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยังมีสิทธิ ขอเบิก	งบประมาณ(งบ เบ็ดเตล็ด)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	446,128.00	342,000.00 (-)	104,128.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนดินลูกรัง สายบ้านเกิด ตะวันตกบ้าน โคกจิกน้อย หมู่ ที่ 7 - ตำบลแตง		0.00	342,000.00 (+)	342,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายไว้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		663,600.00	104,128.00	100,000.00 (-)	4,128.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน นางควง-นาย วิเชียร บ้านน้อย หมู่ที่ 10		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	509,860.00	40,000.00 (-)	469,860.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ระเบียบผู้	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้าน นางคง-นาย วินัย บ้านน้อย หมู่ที่ 10		100,000.00	40,000.00 (+)	140,000.00	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายไว้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่มโอนลด) ไม่ได้อำนาจงบประมาณรายจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กรมการ ว่าด้วยวิธีปกครองงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(.....)

เกียรติมงคล บุราสิทธิ์

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนงาน

วันที่

เดือน

ปี

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมช. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ลายเซ็นชื่อ (กำกับ)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าขอรวมประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมรัตน์ เจนโรสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน - 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมล แก้วอรสาณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน - 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายบุญล้น ท่วมไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน - 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

วันที่ เดือน - 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตศ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	469,860.00	33,000.00 (-)	436,860.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียน บ้านหนองเรือ	273,000.00	30,471.00	33,000.00 (+)	63,471.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,232,000.00	436,860.00	50,000.00 (-)	386,860.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบค่าเดินทาง	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		150,000.00	22,173.73	50,000.00 (+)	72,173.73	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบค่าเดินทาง	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบค่าเดินทาง	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	1,140.00	10,000.00 (+)	11,140.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สก. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยังไม่ได้รวม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	การแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบลออกจ้าง ประจำและ พนักงานจ้าง	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	11,140.00	10,000.00 (+)	21,140.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง, สำนักปลัด, กองการศึกษาศึกษา เจ้าของงบประมาณหรือไอเอ็มไอแอล

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอไอเอ็มไอแอล) ด้วยงบประมาณไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กพร. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

เกรียงกมล บุราสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ✓

(นางสาวกมล แก้ววรสาณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

วันที่ เดือน 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

(นางเอสิมรัตน์ เจนโรสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ) ✓

(นางเอสิมรัตน์ เจนโรสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) ✓

(นางสาวกมล แก้ววรสาณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

วันที่ เดือน 8 ส.ค. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นายอนุวัฒน์ ช่างน้อย).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน

วันที่.....เดือน.....8 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....8 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

คามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุลาแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดฝึ อบรมเกี่ยวกับการ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์	25,000.00	25,000.00	20,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000.00	1,140.00	20,000.00 (+)	21,140.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อบรมและ การพัฒนา ท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อบรมและ การพัฒนา ท้องถิ่น	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง , กองคลัง เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเงินโอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่มโอนลด) เนื่องจากกัตติพงษ์/ระมณโก ไผ่พอชาญ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กม.ที่ ว่าด้วยวิธีงบประมาณป.ร.ม.พ.ร.๒๕๖๓ ข้อ ๘๖

(ลงชื่อ)
(นายเกรียงกมล นวลจันทร์)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วันที่..... เดือน..... 22 ส.ค. 65 พ.ศ.....

(นางเฉลิมชัย เจน - 3)
ผู้อำนวยการกองคลัง
22 ส.ค. 65

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางเฉลิมชัย เจน - 3)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... 22 ส.ค. 65 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวกมล แก้วศรีสาคร)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการงบประมาณชำนาญการ
วันที่..... เดือน..... 22 ส.ค. 65 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 65 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน 02 ส.ค. 65 พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(กม)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณคือ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดหว้านเจียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นของโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับอาชีพแก่ เยาวชน	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	7,951.00	25,000.00 (+)	32,951.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ทักษะอาชีพแก่ คนพิการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	32,951.00	25,000.00 (+)	57,951.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	57,951.00	25,000.00 (+)	82,951.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม อาชีพ	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	82,951.00	25,000.00 (+)	107,951.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนทุกฝ่าย
 ตามระเบียบ..... กมท.ว่าด้วยวิธีใช้ของงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
 (..... (นายเกรียงศักดิ์ บุราสิทธิ์))
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 วันที่..... เดือน..... 23 ปี..... ศก. 65 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 
 (..... (นายณัฐวัฒน์ เสงี่ยมพงษ์))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... เดือน..... 23 ปี..... ศก. 65 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 
 (..... (นางสาวกมล แก้วอรสาณ))
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสามแฉ่ง
 วันที่..... เดือน..... 23 ปี..... ศก. 65 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายอนุสรณ์ ทวีปโรจน์))

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุสานแดง

วันที่.....เดือน 23 สค 65 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 23 เดือน สค. พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมมุตสง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาตำบลกุสุมมุต สงแข่งขันยาสเปก ติด	130,000.00	130,000.00	130,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ และวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบึก ม. 3 สายทางวัดสิน หาราราม		0.00	130,000.00 (+)	130,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำและวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบึก ม.3 สาย ทางวัดสินหาราราม ปริมาณงาน รางระบาย น้ำ คลด. แบบมีปิด กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. หนา 0.10 ม. ฝาปิดหนา 0.15 ม. วางท่อระบายน้ำ คลด. ตก. 0.60 ม. จำนวน 5.00 ท่อน พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 บ้าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ อนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ และวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. .3 สายทางวัดสิน ทรวารม		130,000.00	40,000.00 (+)	170,000.00	ค้ำจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำและวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม.3 สาย ทางวัดสินทรวารม ปริมาณงาน รางระบาย น้ำ กสส. แบบมีปีก กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. หนา 0.10 ม. ฝาปิดหนา 0.15 ม. รางท่อระบายน้ำ กสส. กว. 0.60 ม. จำนวน 5.00 ท่อน พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 ป้าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ส่งเสริมการ พัฒนาอาชีพ เกษตรกรเลี้ยงสัตว์	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
31 ส.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ และวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. .3 สายทางวัดลิ้น ทราวม		170,000.00	10,000.00 (+)	180,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำและวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม.3 สาย ทางวัดลิ้นทราวม ปริมาณงาน รางระบาย น้ำ คสล. แบบมีปิด กรัง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. หนา 0.10 ม. ฝาปิดหนา 0.15 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. กว. 0.60 ม. จำนวน 5.00 ท่อน พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 บ้าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	10,000.00	10,000.00	4,481.00 (-)	5,519.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 21 ส.ค. 2565 ค.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง วางระบายน้ำ และวางท่อ ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านนา ม. .3 สายทางวัดลิ้น หาราม		180,000.00	4,481.00 (+)	184,481.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำและวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านนา ม.3 สาย ทางวัดลิ้นหาราม ปริมาณงาน วางระบาย น้ำ คสล. แบบมีเปิด กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.60 ม. หนา 0.10 ม. ฝาปิดหนา 0.15 ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. ตก. 0.60 ม. จำนวน 5.00 ท่อน พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 ป้าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การปลูกพืชฤดู แล้งและพืชผัก อื่นๆ	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับ ปรุงถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. 3 สายทางวัดสิน ทราราม		0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านบาก ม.3 สายทางวัดสินทราราม ปริมาณงาน พื้นที่ 85.00 ตร.ม. (4x10 ม. .)+(3x15 ม.) หน้า 0.15 ม.
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัย	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับ ปรุงถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. 3 สายทางวัดสิน ทราราม		25,000.00	25,000.00 (+)	50,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อ จ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านบาก ม.3 สายทางวัดสินทราราม ปริมาณงาน พื้นที่ 85.00 ตร.ม. (4x10 ม. .)+(3x15 ม.) หน้า 0.15 ม.
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพคณะ กรรมการการ ศึกษาของห้อง เรียน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 3.1 ส.ค. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสวนแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. .3 สายทางวัดสิน หาราม		50,000.00	10,000.00 (+)	60,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านบาก ม.3 สายทางวัดสินหาราม ปริมาณงาน พื้นที่ 85.00 ตร.ม. (4x10 ม.)+(3x15 ม.) หน้า 0.15 ม.
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	10,000.00	10,000.00	7,870.00 (-)	2,130.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านบาก ม. .3 สายทางวัดสิน หาราม		60,000.00	7,870.00 (+)	67,870.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านบาก ม.3 สายทางวัดสินหาราม ปริมาณงาน พื้นที่ 85.00 ตร.ม. (4x10 ม.)+(3x15 ม.) หน้า 0.15 ม.
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	10,000.00	5,519.00	3,840.00 (-)	1,679.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 1 ส.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		228,000.00	15,640.00	3,840.00 (+)	19,480.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	10,000.00	1,679.00	920.00 (-)	759.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		15,900.00	405.00	920.00 (+)	1,325.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	10,000.00	2,130.00	980.00 (-)	1,150.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		19,020.00	605.00	980.00 (+)	1,585.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	10,000.00	1,150.00	700.00 (-)	450.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		597,480.00	49,719.50	700.00 (+)	50,419.50	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุม โรคขาดสาร ไอโอดีน	20,000.00	20,000.00	15,600.00 (-)	4,400.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ คืออนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	การหักการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	6,304.00	15,600.00 (+)	21,904.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพและ ศึกษาดูงานของผู้ บริหารท้องถิ่น และคณะ สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างและผู้นำ ชุมชน	300,000.00	300,000.00	218,000.00 (-)	82,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เรือท้องแบน แบบอะลูมิเนียม		0.00	218,000.00 (+)	218,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเรือท้องแบน อะลูมิเนียม ขนาด 5.5 เมตร พร้อมเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ประกอบ ประจำเรือ จำนวน 1 ลำ สืบราคาค่าตามท้องตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 11 ค.ศ. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสุรนารี อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพและ ศึกษาดูงานของผู้ บริหารท้องถิ่น และคณะ สมาชิก สภาท้องถิ่น ตำบล พนักงาน จ้างและผู้นำ ชุมชน	300,000.00	82,000.00	46,000.00 (-)	36,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เรือท้องแบน		0.00	46,000.00 (+)	46,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเรือท้องแบน ขนาด 3 เมตร จำนวน 2 ลำ งบ ราคากลางท้องตลาด
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด งานออกบ้านหนึ่ง ตำบลหนึ่ง ผลิตภัณฑ์	80,000.00	80,000.00	80,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	107,951.00	80,000.00 (+)	187,951.00	งบประมาณคงเหลือไม่ พอแก่การเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสวณแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพและ ศึกษาดูงานของผู้ บริหารท้องถิ่น และคณะ สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างและผู้นำ ชุมชน	300,000.00	36,000.00	30,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	187,951.00	30,000.00 (+)	217,951.00	งบประมาณคงเหลือ ไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ"ที่อ่าน หนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	217,951.00	20,000.00 (+)	237,951.00	งบประมาณคงเหลือ ไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหมู่บ้าน หน้าบ้านนำเอง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	237,951.00	10,000.00 (+)	247,951.00	งบประมาณคงเหลือ ไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้า ระวังเด็กอมเฝ้า	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 1 ค.ย. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	247,951.00	25,000.00 (+)	272,951.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	272,951.00	20,000.00 (+)	292,951.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ความคิดเห็นของ ประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล กุสุมาเตง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	292,951.00	5,000.00 (+)	297,951.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		335,320.00	256,320.00	30,000.00 (-)	226,320.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		300,000.00	297,951.00	30,000.00 (+)	327,951.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง, สำนักปลัด, กองคลัง เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / ตั้งเจ้าหน้าที่ ราษฎรใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น, สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กมท. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2563 ข้อ 26, 27

เกียรติกมล บุราสิทธิ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

31 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) _____

(นางเฉลิมรัตน์ เจนไธสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น _____

(ลงชื่อ) _____

(นางเฉลิมรัตน์ เจนไธสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น _____

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวกุล แก้วอรสาณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูสวนแตง

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (.....นายอนุสรณ์ ทรัพย์ไกรสง.....)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนแตง
 วันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน 31 ส.ค. 2565 พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับการฉีกโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		335,320.00	226,320.00	3,800.00 (-)	222,520.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		110,000.00	3,808.10	3,800.00 (+)	7,608.10	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สจ. นก/คตเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด ,
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากข้อบัญญัติไม่เพียงพอต่อการมี ก.จ.ร
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ว่าราชการท่าน
 ตามระเบียบ..... ตามที่ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

..... นายเกรียงศักดิ์ ขวาศกิจตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานวันที่..... ๑๑ เดือน..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....